

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

(ФИЦ КНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ



Председатель ФИЦ КНЦ РАН
член-корреспондент РАН

С.В. Кривовичев

25 мая 2020 года

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФИЦ
КНЦ РАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок обеспечивает процедуру организации и проведения в ФИЦ КНЦ РАН итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Устава ФИЦ КНЦ РАН;

- локальных нормативных актов ФИЦ КНЦ РАН, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по соответствующим образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.6. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

1.8. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного ФИЦ КНЦ РАН. Решение о присвоении квалификации обучающимся, сдавшим все формы итоговой аттестации, и выдаче документов о квалификации оформляется протоколом заседания итоговой экзаменационной комиссии.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой

на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, смерть родственников и т.п.), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ФИЦ КНЦ РАН документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.9 настоящего Порядка и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФИЦ КНЦ РАН с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.11. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после окончания срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФИЦ КНЦ РАН на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.12. После прохождения итоговой аттестации обучающимся, по их заявлению, предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

1.13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.14. ФИЦ КНЦ РАН вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении итоговых аттестационных испытаний. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ КНЦ РАН проводится в форме:

- итогового экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом проведения итоговой аттестации.

2.3. Программа итоговой аттестации, включая программу итогового экзамена и (или) требования к научному докладу, порядку их подготовки и представления, критериям их оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации, посредством размещения информации на сайте ФИЦ КНЦ РАН.

2.4. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и основных направлений научно-исследовательской работы ФИЦ КНЦ РАН.

2.5. Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) по представлению ученых советов обособленных подразделений и филиалов ФИЦ КНЦ РАН обсуждаются Ученым советом ФИЦ КНЦ РАН, оформляются протоколом заседания Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН и утверждаются приказом председателя ФИЦ КНЦ РАН не позднее трех месяцев со дня зачисления обучающихся в ФИЦ КНЦ РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется протоколом заседания Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН и утверждается приказом председателя ФИЦ КНЦ РАН.

2.6. Руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю подготовки), иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и

(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

Руководитель научно-квалификационной работы (диссертации) закрепляется приказом ФИЦ КНЦ РАН.

2.7. Требования к содержанию, объему и структуре научно-квалификационной работы (диссертации) определяются локальным нормативным актом ФИЦ КНЦ РАН.

2.8. Основные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее трех публикаций; в остальных областях – не менее двух публикаций).

2.9. Оформление научно-квалификационной работы (диссертации) должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ФГОС ВО.

2.10. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания в ФИЦ КНЦ РАН утверждается расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ (диссертаций) посредством размещения информации на сайте ФИЦ КНЦ РАН.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.11. Допуск обучающихся к итоговому экзамену осуществляется приказом ФИЦ КНЦ РАН.

2.12. Допуск обучающихся к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется приказом ФИЦ КНЦ РАН на основании выписки из протокола заседания Ученого совета (или комиссии) обособленного подразделения (или филиала) ФИЦ КНЦ РАН о допуске обучающихся к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. Для проведения итоговой аттестации в ФИЦ КНЦ РАН создаются

итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в ФИЦ КНЦ РАН создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии является заместитель председателя ФИЦ КНЦ РАН по научной работе или иное лицо, уполномоченное руководителем ФИЦ КНЦ РАН.

3.3. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

3.4. Итоговые экзаменационные комиссии создаются в ФИЦ КНЦ РАН по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ.

3.5. Составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации утверждаются приказом ФИЦ КНЦ РАН.

3.6. Кандидатура председателя итоговой экзаменационной комиссии по конкретной образовательной программе или по ряду образовательных программ представляется руководителями обособленных подразделений и филиалов не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения итоговой аттестации в управление аспирантуры и магистратуры.

3.7. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ФИЦ КНЦ РАН по представлению Ученого совета ФИЦ КНЦ РАН не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.8. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФИЦ КНЦ РАН, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФИЦ КНЦ РАН, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФИЦ КНЦ РАН и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень, и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися

лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научно-педагогических работников ФИЦ КНЦ РАН, которые не входят в состав экзаменационной комиссии.

3.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим или административным работникам ФИЦ КНЦ РАН, назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.12. Ведет протоколы заседаний секретарь итоговой экзаменационной комиссии.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложения 1, 2).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем итоговой экзаменационной комиссии, сшиваются и хранятся в архиве ФИЦ КНЦ РАН 75 лет.

3.13. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.14. Каждый член итоговой экзаменационной комиссии заполняет ведомость на каждую форму аттестационных испытаний (Приложения 3, 4). Сводные ведомости по каждой форме аттестационных испытаний подписывает председатель итоговой экзаменационной комиссии (Приложения 5, 6). Секретарь итоговой экзаменационной комиссии передает ведомости в управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

3.15. Итоговая экзаменационная комиссия формирует отчеты о работе экзаменационных комиссий в ФИЦ КНЦ РАН по соответствующим направлениям подготовки, в которых отражаются состав и организация работы итоговой экзаменационной комиссии, характеристика общего уровня сформированности компетенций выпускников, рекомендации и выводы итоговой экзаменационной комиссии (Приложение 7).

Отчеты подписываются председателем и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и передаются в управление аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

4.1. Итоговая аттестация начинается с итогового экзамена. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам основной профессиональной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной управлением аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН Программе итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

4.3. Для обеспечения работ по проведению итогового экзамена в экзаменационную комиссию секретарем комиссии представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении председателя ИЭК;
- копия приказа об утверждении состава ИЭК;
- копия приказа о допуске аспирантов к итоговой аттестации;
- программа итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- комплект утвержденных экзаменационных билетов;
- чистые листы бумаги формата А4 с печатью управления аспирантуры и магистратуры (для записей аспирантов при подготовке ответа);
- бланки протоколов заседания ИЭК по приему итогового экзамена;
- бланки аттестационных ведомостей итоговой аттестации.

4.4. Председатель осуществляет общее руководство процедурой проведения экзамена: объявляет о начале экзамена; оглашает общие процедурные вопросы выпускникам (излагается порядок сдачи экзамена, принятия решения и оглашения результатов экзамена); знакомит со списком членов ИЭК.

4.5. Секретарь ИЭК обеспечивает исполнение расписания итогового экзамена, явку членов ИЭК, ведет протоколы заседания, готовит и предоставляет председателю ИЭК комплект документов по проведению аттестационного испытания и необходимые материалы для её работы.

4.6. На подготовку ответа к устному итоговому экзамену выпускнику отводится не более 60 минут, на подготовку и оформление письменного итогового экзамена отводится не более 4 часов. Общая продолжительность ответа на устном итоговом экзамене – не более 20 минут. Секретарь ИЭК при проведении экзамена обязан по завершению ответа (письменного или устного)

выпускником получить от него билет и лист ответа.

4.7. Если при подготовке ответа на итоговом экзамене, выпускник пользовался материалами, не допускаемыми к использованию на экзамене, члены ИЭК вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим итоговую аттестацию.

4.8. На каждого аспиранта заполняется протокол приема итогового экзамена, в который вносятся вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии, характеристика ответов обучающегося на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.9. Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.10. Результаты итогового экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ: ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

5.1. Защита основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме представления научного доклада.

5.2. Научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.3. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит рецензированию. Научно-квалификационная работа направляется на рецензирование в срок не позднее, чем за 30 дней до начала работы итоговой экзаменационной комиссии.

5.4. Рецензенты научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося в количестве двух человек назначаются управлением аспирантуры и магистратуры. Рецензентами могут быть научно-педагогические кадры из числа работников ФИЦ КНЦ РАН, не являющиеся сотрудниками подразделения, в котором осуществлялась научно-исследовательская работа аспиранта, а также представители

работодателей, ведущие преподаватели и научные работники других организаций. Рецензент должен иметь ученую степень.

5.5. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит проверке на наличие заимствований с применением системы автоматической проверки «Антиплагиат.Вуз». Целью проверки является определение степени самостоятельности автора при проведении научно-исследовательской работы. По результатам проверки составляется протокол, содержащий ранжированный список обнаруженных источников заимствований. Процент оригинальности текста научно-квалификационной работы должен быть не менее 70%.

В том случае, если процент оригинальности текста научно-квалификационной работы ниже 70%, аспирант не допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.6. Руководитель аспиранта готовит отзыв, отражающий работу аспиранта над научно-квалификационной работой (диссертацией) и его индивидуальные качества.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.7. Научно-квалификационная работа (диссертация) в твёрдом переплёте с двумя рецензиями, отзывом руководителя, протоколом проверки на объём заимствований, а также текст научного доклада, оформленный согласно установленным в ФИЦ КНЦ РАН требованиям, предоставляется в управление аспирантуры и магистратуры не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада итоговой экзаменационной комиссии. Далее эти материалы передаются секретарю ИЭК.

5.8. Аспиранты, не представившие по неуважительным причинам к назначенному сроку научно-квалификационную работу (диссертацию), к представлению научного доклада в ИЭК не допускаются.

5.9. Для обеспечения работ по проведению итоговой аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) секретарем комиссии представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении председателя ИЭК;
- копия приказа об утверждении состава ИЭК;
- копия приказа о допуске аспирантов к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- копия приказа об утверждении тем научно-квалификационных работ;
- копия распоряжения о назначении рецензентов научно-квалификационных работ;
- программа итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- бланки протоколов заседания ИЭК;

- бланки аттестационных ведомостей итоговой аттестации;
- научно-квалификационные работы (диссертации) аспирантов (каждую в одном экземпляре) со всеми документами к ним: двумя рецензиями, отзывом руководителя, протоколом проверки на объем заимствований.

5.10. Секретарь ИЭК обеспечивает исполнение расписания представления научных докладов, явку членов ИЭК, ведет протоколы заседания, готовит и предоставляет председателю ИЭК комплект документов по проведению аттестационного испытания и необходимые материалы для работы членов ИЭК.

5.11. Перед началом работы ИЭК секретарь проверяет наличие письменных отзывов руководителей, рецензий, сверяет названия тем научно-квалификационных работ с приказом об утверждении тем научно-квалификационных работ аспирантов.

5.12. Процедура представления научного доклада включает в себя:

- открытие заседания ИЭК (председатель излагает порядок представления научных докладов, принятия решения, оглашения результатов ИЭК);
- представление председателем ИЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя и рецензентов;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ИЭК (записываются в протокол);
- ответы выпускника на вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя (в случае его отсутствия председатель ИЭК зачитывает письменный отзыв);
- заслушивание рецензентов (в случае их отсутствия председатель ИЭК зачитывает рецензии);
- ответы аспиранта на высказанные в рецензиях замечания.

5.13. В процессе представления научного доклада обучающийся:

- делает сообщение об основных результатах своей научно-исследовательской работы (продолжительностью не более 20 минут);
- отвечает на вопросы членов ИЭК и присутствующих по существу работы (продолжительностью не более 10 минут);
- отвечает на замечания рецензентов (продолжительностью не более 10 минут).

5.14. Результаты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

5.15. Решение ИЭК о представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) сообщается выпускнику в день представления научного доклада и выставляется в протокол. В протоколе фиксируются тема научно-квалификационной работы (диссертации), вопросы, заданные в ходе процедуры представления научного доклада; особое мнение комиссии.

5.16. По результатам итоговой аттестации члены итоговой

экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:

- о присвоении квалификации и выдаче диплома об окончании аспирантуры образца, установленного ФИЦ КНЦ РАН (Приложение 8);
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

После успешного прохождения итоговой аттестации, на основании личного заявления обучающегося, выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (Приложения 9, 10).

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения итоговой аттестации устанавливается ФИЦ КНЦ РАН с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации ФИЦ КНЦ РАН обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимым и для обучающихся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты ФИЦ КНЦ РАН по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФИЦ КНЦ РАН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для выполнения аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся все аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствии необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТИЦИИ

7.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с нарушением, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итогового экзамена, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания (Приложение 11).

7.2. Для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

7.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 12).

7.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные ФИЦ КНЦ РАН.

7.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

7.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.7. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФИЦ КНЦ РАН обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

7.8. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку подготавливаются начальником управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН или лицом, исполняющим его обязанности.

8.2. Ответственность и контроль за соблюдением установленных норм настоящего Порядка возложена на начальника управления аспирантуры и магистратуры ФИЦ КНЦ РАН.

8.3. Настоящий Порядок, изменения, дополнения и уточнения к настоящему Порядку утверждаются председателем ФИЦ КНЦ РАН и вступают в силу с момента их утверждения.

Начальник управления
аспирантуры и магистратуры
ФИЦ КНЦ РАН,
канд. геол.-мин. наук, доцент
29 апреля 2020 года

И.В. Чикирёв

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя ФИЦ
КНЦ РАН по научной работе,
кандидат биологических наук

Е.А. Боровичев

30 апреля 2020 года

Начальник ОПУ ФИЦ КНЦ РАН,
кандидат юридических наук

Т.Р. Полищук-
Молодоженя

30 апреля 2020 года

Начальник юридического отдела
ФИЦ КНЦ РАН

А.В. Кондратенко

30 апреля 2020 года

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Управление аспирантуры и магистратуры

ПРОТОКОЛ
заседания итоговой экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ года

№ _____

Присутствовали:

Председатель ИЭК –
Секретарь ИЭК –

Члены ИЭК:

О сдаче итогового экзамена по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, (код и наименование направления подготовки) направленность _____

(_____ форма обучения).
очная/заочная

Экзаменуется обучающийся

(Фамилия, Имя, Отчество)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3.

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового экзамена уровне сформированности компетенций

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

сдал итоговый экзамен с оценкой _____

(цифрой, прописью)

Отметить, что _____

Председатель итоговой
экзаменационной
комиссии

(Фамилия И.О.)

Секретарь итоговой
экзаменационной
комиссии

(Фамилия И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Управление аспирантуры и магистратуры

ПРОТОКОЛ
заседания итоговой экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Присутствовали:

Председатель ИЭК –
 Секретарь ИЭК –

Члены ИЭК:

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

 (код и наименование направления подготовки),
 направленность _____

(_____ форма обучения).
очная/заочная

Обучающегося _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

На
 тему: _____

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выполнен под руководством

 (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность научного руководителя)

При консультации _____
 (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание, должность консультанта)

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Копия приказа об утверждении председателя ИЭК;
2. Копия приказа об утверждении состава ИЭК;

3. Копия приказа об утверждении тем научно-квалификационных работ;
4. Копия распоряжения о назначении рецензентов научно-квалификационных работ;
5. Копия приказа о допуске обучающегося к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
6. Справка об успеваемости обучающегося.
7. Зачетная книжка обучающегося.
8. Научно-квалификационная работа (диссертация) на _____ листах и приложения на _____ листах.
9. Отзыв руководителя о подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации).
10. Рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию).
11. Протокол проверки на объем заимствования.

После представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
Мнения членов ИЭК о выявленном уровне сформированности компетенций в ходе представления доклада

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

с оценкой _____
(цифрой, прописью)

Отметить, что _____

Председатель итоговой
экзаменационной
комиссии

(Фамилия И.О.)

Секретарь итоговой
экзаменационной
комиссии

(Фамилия И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Управление аспирантуры и магистратуры

ВЕДОМОСТЬ
результатов представления научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

По образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность _____

(_____ форма обучения).

очная/заочная

Дата проведения « ____ » _____ 20__ года

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка уровня сформированности компетенций				Итоговая оценка
		УК-1	УК-2	УК-3	ОПК-6	
1	2	3	4	5	6	7

Экзаменатор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Управление аспирантуры и магистратуры

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

По образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____,

(код и наименование направления подготовки)

направленность _____

(_____ форма обучения)

очная/заочная

Дата проведения «_____» _____ 20__ года

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	ФИО члена ИЭК	Итоговая оценка								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Председатель ИЭК _____
 (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

ОТЧЕТ

**о работе итоговой экзаменационной комиссии
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском
центре «Кольский научный центр Российской академии наук»
по направлению подготовки _____ в _____ 20__ года**
(код и наименование направления подготовки, направленность) (месяце)

1. Состав и организация работы ИЭК

1.1. Приказом председателя ФИЦ КНЦ РАН от _____ 20__ г. № _____ председателем
итоговой экзаменационной комиссии в ФИЦ КНЦ РАН по направлению
подготовки _____
(код и наименование направления подготовки, направленность)
назначен(а) _____.
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы)

1.2. Приказом председателя ФИЦ КНЦ РАН от _____ 20__ № _____ утверждена
итоговая экзаменационная комиссия по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки, направленность)

по приему итогового экзамена и представлению научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся ____ курса
_____ формы обучения в следующем составе:

Члены комиссии:

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность,
наименование организации)

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность,
наименование организации)

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность,
наименование организации)

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность,
наименование организации)

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность,
наименование организации)

Секретарь ИЭК:

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы)

1.3 В соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования,
предъявляемыми к минимуму содержания и уровню подготовки научно-педагогических кадров высшей
квалификации по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность _____

в состав ИА выпускников вошли следующие аттестационные испытания:

- итоговый экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2. Организация работы ИЭК по приему итогового экзамена

2.1. Работа ИЭК проводилась в соответствии со следующим графиком:

– с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. – сдача итогового экзамена по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)

направленность _____

обучающимися _____ курса _____ формы обучения.

2.2. В задачи работы ИЭК входили: проверка сформированности компетенций подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, решение о присвоении им соответствующей квалификации Исследователь. Преподаватель-исследователь, выработка предложений, направленных на улучшение качества образования.

В итоговый экзамен входили проверка сформированности компетенций по дисциплинам _____.
(перечислить дисциплины)

Экзаменационные вопросы охватывают основные направления образовательной программы _____
(направленность)

и позволяют проверить теоретические знания выпускника. Включение ситуационных заданий в экзаменационные билеты позволило получить более полное представление способности обучающихся применить полученные знания, а также приобретенные умения и навыки при решении конкретных проблем по направленности образовательной программы

(направленность)

Итоговой экзаменационной комиссии были предоставлены следующие документы:

(перечислить)

2.3. На основании приказа председателя ФИЦ КНЦ РАН от _____ 20__ г.

№ _____ к сдаче итогового экзамена по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)

направленность _____

было допущено _____ обучающихся _____ курса _____ формы обучения.

В том числе восстановлены/прикреплены для сдачи итогового экзамена, и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) приказом председателя ФИЦ КНЦ РАН от _____ 20__ г. № _____ обучающиеся

(Фамилия, Имя, Отчество)

Результаты сдачи итогового экзамена

Оценка	Заочная форма обучения		Очная форма обучения	
	Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %
Отлично				
Хорошо				
Удовлетворительно				
Неудовлетворительно				
Всего				
Средний бал				

Абсолютная успеваемость – _____ %

2.4. Характеристика подготовки обучающихся

Итоговая экзаменационная комиссия отметила высокий уровень теоретической и практической подготовки обучающихся: _____

(описать)

Уровень подготовки выпускников удовлетворяет требованиям квалификационных характеристик выпускника по направлению подготовки _____, направленность _____ (код и наименование подготовки)

3. Организация работы ИЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. Работа ИЭК проводилась в соответствии со следующим графиком:

- с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. – представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направлению подготовки _____, направленность _____ (код и наименование направления подготовки)

обучающимися _____ курса _____ формы обучения.

3.2. На основании приказа от _____ 20__ г. № _____ к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) было допущено _____ обучающихся _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____, направленность _____ (код и наименование направления подготовки)

В том числе восстановлены/прикреплены для сдачи итогового экзамена, и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) приказом ректора от _____ 20__ г. № _____ обучающиеся _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

3.3. Темы научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____, направленность _____ (код и наименование направления подготовки)

утверждены приказом председателя ФИЦ КНЦ РАН от _____ 20__ г. № _____.

3.4. Представлены следующие материалы:

- научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию);
- отзывы руководителя научно-квалификационных работ (диссертаций);
- справки об успеваемости обучающихся;
- экзаменационные ведомости для каждого члена комиссии;
- сводные ведомости по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.5. Характеристика сформированности компетенций:

- УК-1-

Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

№	Показатели	Форма обучения			
		заочная		очная	
		Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %
1	Принято к представлению научного доклада				

2	Представлено научных докладов				
3	Оценки:				
	- отлично				
	- хорошо				
	- удовлетворительно				
	- неудовлетворительно				

4. Характеристика общего уровня сформированности компетенций

Итоговая экзаменационная комиссия отметила глубокие теоретические знания, самостоятельное творческое мышление, умение анализировать, оценивать и решать сложные управленческие задачи, а также аргументировано отстаивать результаты своих исследований в процессе представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся.

5. Рекомендации ИЭК

- 5.1.
- 5.2.
- 5.3.

6. Выводы ИЭК

- 6.1.
- 6.2.
- 6.3.

Председатель ИЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь ИЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Управление аспирантуры и магистратуры

ПРОТОКОЛ

заседания итоговой экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся,
сдавшим все формы итоговой аттестации и выдаче документов о квалификации

« _____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Присутствовали:

Председатель ИЭК –

Секретарь ИЭК –

Члены ИЭК:

Признать, что перечисленные ниже обучающиеся завершили освоение образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____ ,
(код и наименование направления подготовки)
направленность _____

(_____ форма обучения).
очная/заочная

и успешно прошли все формы итоговой аттестации:

1. Фамилия Имя Отчество (полностью)
2. Фамилия Имя Отчество (полностью)

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Присвоить перечисленным ниже обучающимся квалификацию: Исследователь. Преподаватель - исследователь по направлению подготовки _____ ,
(шифр и наименование направления подготовки)
направленность _____ :

1. Фамилия Имя Отчество (полностью)
2. Фамилия Имя Отчество (полностью)

2. Подтвердить получение квалификации Исследователь. Преподаватель – исследователь, выдать перечисленным ниже обучающимся документ об образовании и квалификации образца, установленного ФИЦ КНЦ РАН:

1. Фамилия Имя Отчество (полностью)
2. Фамилия Имя Отчество (полностью)

Председатель
итоговой экзаменационной
комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь
итоговой экзаменационной
комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Председателю ФИЦ КНЦ РАН

от _____

год выпуска _____

по направлению подготовки _____

направленность _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать Заключение организации на научно-квалификационную работу (диссертацию) по теме: _____

Руководитель _____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УАиМ

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ФИЦ КНЦ РАН
член-корреспондент РАН

С.В. Кривовичев

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____ (название диссертации)

В период подготовки диссертации _____ (фамилия, имя, отчество)

в 20__ г. окончил аспирантуру в _____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

по направлению подготовки _____ (наименование направления)

специальность _____ (наименование специальности в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей)

Справка об обучении (периоде обучения) выдана _____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

_____ в 20__ г.

Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований; новизна и практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований; ценность научных работ соискателя ученой степени; научная специальность, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация _____ (наименование диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата

_____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки) (шифр (ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании Ученого совета _____
(наименование обособленного подразделения ФИЦ КНЦ РАН)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.,

«воздержалось» - _____ чел.,

протокол Ученого совета _____
(наименование обособленного подразделения ФИЦ КНЦ РАН)

от «__» _____ 20__ г. №__

Председатель Ученого совета

(наименование обособленного подразделения ФИЦ КНЦ РАН,

должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись) Фамилия, И.О.

Секретарь Ученого совета

(наименование обособленного подразделения ФИЦ КНЦ РАН,

должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись) Фамилия, И.О.

Приложение 11

Председателю апелляционной комиссии ФИЦ КНЦ РАН

от обучающегося ____ курса

(код направления и наименование направления подготовки)

(направленность)

(Ф.И.О. указать полностью)

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания /несогласии с результатами итогового аттестационного испытания _____

(итоговый экзамен или представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))

по направлению

подготовки _____

направленность _____ ,

проведенного « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание

претензии: _____

Указанные выше обстоятельства существенно затруднили для меня прохождение аттестационного испытания, что привело к необъективной оценке.

Дата

Подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

Управление аспирантуры и магистратуры

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссиипо направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленность _____

(_____ форма обучения)
очная/заочная

«_____» _____ 20 ____ года

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Слушали:апелляционное заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного
испытания

(итоговый экзамен, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итогового экзамена:

2. Протокол заседания ИЭК.
3. Письменные ответы обучающегося (при их наличии).
4. Заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения представления

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

1. Научно-квалификационная работа выполненная на _____ листах и приложения на _____ листах.
2. Отзыв руководителя о научно-квалификационной работе (диссертации).
3. Рецензии на научно - квалификационную работу (диссертацию).
4. Протокол заседания ИЭК о проведении представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
5. Заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) подавшего апелляцию обучающегося.

Постановили:

1. Апелляцию отклонить.
2. Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать. Обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

предоставить возможность пройти аттестационное испытание не позднее 10 дней после прохождения аттестационного испытания, по которому рассматривается апелляция, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Председатель
апелляционной комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен»

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)